АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2024 № 36

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 31.12.2015 №36 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в связи с приведением нормативных правовых актов в соответствие с изменениями, внесенными в Устав Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 31.12.2015 №36 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления

003469

средств, вырученных от его реализации» (в редакции постановления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 23.09.2021 №309) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении Порядка сообщения Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, муниципальными служащими Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить Порядок сообщения Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, муниципальными служащими Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2. Внести в Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - Порядок):

2.1. В пункте 1:

а) после слов «сообщения» добавить слова «Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара»;

б) слова «(далее – муниципальные служащие)» заменить словами (далее – лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальные служащие)

2.2. Далее по тексту Порядка слова «муниципальные служащие» заменить словами «лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальные служащие».

2.3. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции: «Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему неизвестна, сдается начальнику отдела муниципальной службы и кадров Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – ответственное лицо), который принимает его на хранение по акту приема-передачи по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений и заявлений»

2.4. Пункт 12 Порядка изложить в следующей редакции: «Лицо замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий» сдавший подарок, может его выкупить, направив в кадровую службу соответствующее заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка уполномоченному лицу. Указанное заявление в день его поступления регистрируется кадровой службой в журнале регистрации уведомлений и заявлений и передается в Комиссию в течение одного рабочего дня со дня его регистрации».

2.5. В пункте 15 слова «Главе Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» заменить на слова «Главе Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара».

2.6. В пункте 17 слова «Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» заменить на слова «Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков

Сутягина 330 34 45