***Семинар на тему «Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующей формы справки в 2023 году (за отчётный 2022 год)»***

 Семинар разработан на основании Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчётный 2022 год), разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

 Семинар подготовлен для муниципальных служащих Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, а также депутатов Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

***Представление сведений о доходах, расходах,***

***об имуществе и обязательствах имущественного характера***

 Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является обязанностью соответствующего лица, предусмотренной антикоррупционным законодательством.

***Обязательность представления Сведений***

 Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является обязательным. Нахождение служащего в отпуске, временная нетрудоспособность не освобождает от обязанности представить Сведения.

 Лица, призванные на военную службу по мобилизации или заключившие контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, Сведения не представляют.

 При невозможности представить Сведения лично служащему рекомендуется направить их в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока, указанного в пункте 12 Методических рекомендаций.

***Сроки представления Сведений***

 Сведения о доходах представляются в следующие сроки:

 - депутаты – не позднее 31 марта 2023 года;

 - муниципальные служащие - не позднее 30 апреля 2023 года.

 Сведения могут быть представлены служащим в любое время, начиная с 1 января 2023 года.

 Откладывать представление Сведений до апреля не рекомендуется, особенно в случае планируемого длительного отсутствия служащего, например, убытия в служебную командировку или отпуск.

 Если последний день срока представления Сведений приходится на нерабочий день, то Сведения представляются в последний рабочий день. В нерабочий день Сведения направляются посредством почтовой связи с соблюдением условий, указанных в пункте 10 Методический рекомендаций. Нерабочий день не является основанием для переноса срока представления Сведений.

***Лица, в отношении которых представляются Сведения***

 Сведения представляются отдельно:

 - в отношении служащего;

 - в отношении его супруги (супруга);

 - в отношении каждого несовершеннолетнего ребёнка служащего.

 Не допускается представление Сведений на двух и более лиц (например, на двоих несовершеннолетних детей) в одной справке.

***Отчётный период и отчётная дата представления Сведений***

Отчётный период – с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г.

 Отчётная дата представления Сведений – 31 декабря 2022 г. Представление Сведений после увольнения служащего в период с 1 января 2023 г. по 1 (30) апреля 2023 г. не требуется.

***Супруги***

 Согласно статье 10 Семейного кодекса Российской Федерации права и обязанности супругов возникают со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния.

|  |
| --- |
| Пример: служащий представляет Сведения в 2023 году (за отчётный 2022 г.) |
| Брак заключен в ЗАГСе в марте 2023 года. | Сведения в отношении супруги (супруга) не представляются, поскольку по состоянию на отчётную дату (31 декабря 2022 года) служащий не состоял в браке. |

 Согласно статье 25 Семейного кодекса Российской Федерации брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - со дня вступления решения суда в законную силу (а не в день принятия такого решения).

|  |
| --- |
| Пример: служащий представляет Сведения в 2023 году (за отчётный 2022 г.) |
| Окончательное решение о расторжении брака было принято судом 12 декабря 2022 года и вступило в законную силу 12 января 2023 года. | Сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку решение о расторжении брака вступает в силу по истечении месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме. В рассматриваемой ситуации решение о расторжении брака вступило в силу 12 января 2023 года. Таким образом, по состоянию на отчётную дату (31 декабря 2022 года) служащий считался состоявшим в браке. |

***Несовершеннолетние дети***

 При представлении Сведений в отношении несовершеннолетних детей следует учитывать, что лицо считается достигшим определённого возраста на следующий день после дня рождения.

 Представление служащим Сведений в отношении несовершеннолетнего ребёнка, в случае если служащий является опекуном (попечителем), его супруга (супруг) является опекуном (попечителем) или его супруга (супруг) является усыновителем такого ребенка, не является нарушением.

 Сведения в отношении несовершеннолетних детей, проживающих раздельно со служащим в случае, если служащий не лишён родительских прав, представляются в установленном порядке.

***Уточнение представленных Сведений***

 Служащий (депутат) может представить уточнённые Сведения в течение одного месяца после окончания срока представления Сведений (1 (30) апреля года, следующего за отчётным), а именно включительно в срок до 1 (31) мая года, следующего за отчётным.

 Представление уточнённых Сведений предусматривает повторное представление только справки, в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо Сведения либо имеются ошибки.

 Представление уточнённых Сведений за предыдущие декларационные кампании не предусмотрено. В случае выявления служащим, что в Сведениях за предыдущие декларационные кампании не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, такому служащему рекомендуется к представляемой в 2023 году справке приложить соответствующие письменные пояснения (например, ситуации, связанные с выявлением счёта в кредитной организации, открытого в 2021 году, но не отражённого в справке, представленной в рамках декларационной кампании 2022 года).

 В случае если лицо не представило Сведения в период декларационной кампании, то основания для представления уточнённых Сведений у него отсутствуют.

***Рекомендуемые действия при невозможности представить***

***Сведения в отношении члена семьи***

При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей служащему следует обратиться с соответствующим заявлением в комиссию Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 Заявление при наличии длящихся обстоятельств подаётся ежегодно.

 Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления служащим Сведений.

 Для служащих (депутатов) право направить заявление о невозможности представить сведения доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя законодательством не предусмотрено.

***Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе***

***и обязательствах имущественного характера***

 Форма справки является унифицированной для всех лиц, на которых распространяется обязанность представлять Сведения.

 Справку рекомендуется заполнять на основании правоустанавливающих и иных подтверждающих официальных документов. Не рекомендуется пользоваться информацией, полученной по телефону, в том числе в виде смс-сообщения.

 К справке могут быть приложены любые документы, в том числе пояснения служащего. При этом разделами 2 и 4 справки предусмотрены случаи, при которых к справке в обязательном порядке прилагаются соответствующие документы. В иных случаях приложение является правом служащего.

 Справка заполняется с использованием актуальной на дату представления Сведений версии специального программного обеспечения «Справки БК» (далее - СПО «Справки БК»). Оценка актуальности версии СПО «Справки БК» осуществляется при приёме справки. 28 декабря 2022 г. СПО «Справки БК» обновлено, версия 2.5.2.

 При печати справки формируются зоны со служебной информацией (штриховые коды и т.п.), нанесение каких-либо пометок на которые не допускается.

 СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации ( <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> ).

 При заполнении справок с использованием СПО «Справки БК» личной подписью заверяется только последний лист справки. Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением. Лицу, представляющему справки, рекомендуется распечатать и подписать справки в течение одного дня (одной датой).

 Также не рекомендуется осуществлять подмену листов справки, листами, напечатанными в иной момент времени. При этом листы одной справки не следует менять и вставлять в другие справки, даже если они содержат идентичную информацию и время печати.

 Согласно Инструкции о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК» необходимо учитывать следующее:

 - для печати справок используется лазерный принтер, обеспечивающий качественную печать;

 - не допускаются дефекты печати в виде полос, пятен (при дефектах барабана или картриджа принтера);

 - не допускается наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах (подпись на справке может быть поставлена в правом нижнем углу всех страниц, кроме последней. На последней странице подпись ставится в специально отведенном месте.);

 - не допускаются рукописные правки.

 Справки не следует прошивать и фиксировать скрепкой.

 Печатать справки рекомендуется только на одной стороне листа.

***Титульный лист***

 При заполнении титульного листа справки рекомендуется обратить внимание на следующее:

 - фамилия, имя и отчество служащего, представляющего Сведения, его супруги и несовершеннолетнего ребёнка указываются (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, по состоянию на дату представления справки (реквизиты удостоверяющего личность документа указываются по состоянию на дату представления справки). Серия свидетельства о рождении указывается по формату: римские цифры - в латинской раскладке клавиатуры, русские буквы - в русской. Если паспорт менялся в период с 1 января по 30 апреля, то необходимо указывать паспортные данные на дату заполнения справки. Если несовершеннолетний ребёнок по достижении 14-летнего возраста получил паспорт, указывается не свидетельство о рождении, как в справке за предыдущий год, а паспорт;

 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) указывается при наличии. При этом в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования» с ноября 2013 года СНИЛС присваивается новорождённым в беззаявительном порядке;

 - место работы и замещаемая должность указываются в соответствии с приказом о назначении и трудовым договором на отчётную дату – 31 декабря;

 - если Сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребёнка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательную организацию, обучающимся которой он является, или «находится на домашнем воспитании»;

 - адрес места регистрации указывается по состоянию на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства. При наличии временной регистрации её адрес указывается в СПО «Справки БК» - в графе «доп. раздел». При отсутствии постоянной регистрации указывается временная (по паспорту). В случае если служащий, депутат член семьи не проживает по адресу места регистрации, в СПО «Справки БК» - в графе «доп. раздел» указывается адрес фактического проживания.

***РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ***

 Полученные доходы, в том числе по основному месту работы, указываются без вычета налога на доходы физических лиц.

 В том случае, если поступление на муниципальную службу, трудоустройство в организацию состоялось в отчётном периоде (смена основного места работы), доход, полученный по предыдущему месту работы, указывается в строке «Иные доходы».

 Если педагогическая или научная деятельность являлась деятельностью по основному месту работы, то сведения о полученных от неё доходах следует указывать в графе «Доход по основному месту работы», а не в графе «Доход от педагогической и научной деятельности».

Подлежат указанию в строках 2, 3 суммы, полученные в виде грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций, в виде международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

***Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях***

В данной строке указывается общая сумма доходов, выплаченных в отчётном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты, включая такие доходы от вкладов (счетов), закрытых в отчётном периоде. Следует учитывать срок вклада и периодичность начисления по нему процентов (по некоторым счетам предусмотрена капитализация по вкладу).

Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода (с учётом положений пункта 50 Методических рекомендаций).

Не рекомендуется проводить какие-либо самостоятельные расчёты, поскольку вероятно возникновение различного рода ошибок. При этом рекомендуется руководствоваться информацией из единой формы сведений, утверждённой Указанием Банка России от 27 мая 2021 г. № 5798-У (именно сведений, а не выписки).

В соответствии с пунктом 4 Указания Банка России от 27 мая 2021 г. № 5798-У банковская организация обязана предоставлять Сведения на основании обращения гражданина (его представителя), в том числе поступившего с использованием средств дистанционного обслуживания клиента. Организация обязана предоставить гражданину (его представителю) Сведения на бумажном носителе или в электронном виде (по его выбору, указанному в обращении) не позднее пяти рабочих дней после дня обращения гражданина (его представителя). Рекомендуется за справками обращаться непосредственно в банковскую организацию.

Особое внимание следует уделить хранению документов, связанных с вкладами (счетами) в банке или иной кредитной организации, закрытыми в период с отчётной даты до даты представления Сведений. В связи с тем, что по состоянию на 31 декабря отчётного года счёт был открыт, но на момент заполнения справки счёт закрыт, кредитная организация может отказать в предоставлении информации, касающейся такого счёта.

***Иные доходы***

 В строке иные доходы могут быть указаны:

 - государственная и негосударственная пенсии (при этом разные виды пенсий (по возрасту и пенсия военнослужащего) не следует суммировать);

 - все виды пособий (пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение, подъёмное пособие и др.), если данные выплаты не были включены в справку по форме 6-НДФЛ, выдаваемую по месту службы (работы);

 - государственный сертификат на материнский капитал (в случае если в отчётном периоде служащий или его супруга (супруг) распорядился средствами материнского капитала в полном объеме либо частично);

 - суммы, причитающиеся ребёнку в качестве алиментов (за исключением алиментов, выплачиваемых в браке, кроме случая, предусмотренного пунктом 39 Методических рекомендаций - при невозможности по объективным причинам представить Сведения на супругу (супруга) и (или) несовершеннолетних детей), пенсий, пособий (данные средства указываются в справке одного из родителей). В случае, если указанные суммы выплачиваются посредством перечисления денежных средств на счёт в банке, открытый на имя несовершеннолетнего ребенка, то такие сведения отражаются в справке несовершеннолетнего ребенка в графе «Иные доходы» раздела 1 справки и в разделе 4 справки;

 - стипендия;

 - единовременная субсидия на приобретение жилого помещения;

 - доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования недвижимого имущества, транспортных средств, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление (траст);

 - доходы от реализации недвижимого имущества, транспортных средств и иного имущества, в том числе в случае продажи указанного имущества членам семьи или иным родственникам (кроме продажи супруге (супругу) или несовершеннолетним детям (за исключением случая, предусмотренного пунктом 39 Методических рекомендаций - при невозможности по объективным причинам представить Сведения на супругу (супруга) и (или) несовершеннолетних детей));

 - денежные средства, полученные от родственников (за исключением супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кроме случая, предусмотренного пунктом 39 Методических рекомендаций - при невозможности по объективным причинам представить Сведения на супругу (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) и третьих лиц на невозвратной основе.

 В случае продажи в отчётном периоде нескольких объектов имущества информация о доходе от реализации каждого объекта указывается отдельным значением.

 Отражению подлежат также денежные средства, полученные от продажи, например, ранее купленного транспортного средства в течение отчётного периода.

 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода (с учётом положений пункта 50 Методических рекомендаций). Доход, полученный в цифровой валюте, стоимость которой определяется в иностранной валюте, указывается в рублях путём самостоятельного пересчета стоимости полученной цифровой валюты, выраженной в иностранной валюте, в рубли по курсу Банка России, установленному на дату получения дохода.

 В строке 6 «Иные доходы» не указываются сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов, понесённых служащим, его супругой, несовершеннолетним ребенком, в том числе связанных:

 - со служебными командировками за счёт средств работодателя;

 - с оплатой проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

 - с приобретением проездных документов для исполнения служебных обязанностей;

 - с оплатой коммунальных и иных услуг, наймом жилого помещения;

 - с внесением родительской платы за посещение дошкольного образовательного учреждения.

 Также не указываются сведения о денежных средствах, полученных:

 - в виде социального, имущественного, инвестиционного налогового вычета;

 - в качестве бонусных баллов, бонусов на накопительных дисконтных картах, начисленных банками и иными организациями за пользование их услугами, в том числе в виде денежных средств («кешбэк сервис»), включая т.н. «туристический кешбэк», «детский кешбэк» и др.;

 - в качестве вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компонентов (и иную помощь);

 - в виде кредитов, займов. В случае если сумма кредита, займа равна или превышает 500 000 рублей, то данное срочное обязательство финансового характера подлежит указанию в подразделе 6.2 раздела 6 справки;

 - в связи с переводом денежных средств между своими банковскими счетами, а также с зачислением на свой банковский счет средств, ранее снятых с другого счёта.

 Социальная поддержка молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры (т.н. «Пушкинская карта») не подлежит отражению в разделе 1 справки. Счёт в банке (Почта Банк), открытый для соответствующих целей, отражается в разделе 4 справки с учётом положений пункта 146 Методических рекомендаций.

 Служащему целесообразно заблаговременно осуществлять сбор и систематизацию документов, подтверждающих факт получения дохода либо его отсутствия.

***РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ***

 Данный раздел справки заполняется только в случае, если в отчётном периоде служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка или совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду. При представлении Сведений в 2023 году сообщаются сведения о расходах по сделкам, совершённым в 2022 году.

***Особенности заполнения раздела «Сведения о расходах»:***

 - приобретение недвижимого имущества посредством участия в долевом строительстве. Сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключен договор участия в долевом строительстве, отражаются в сведениях о расходах в случае, если уплаченная в отчётный период по указанному договору сумма превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

 В случае привлечения застройщиком денежных средств участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости путём размещения таких средств на счетах эскроу, в рассматриваемом разделе отражаются сведения о расходах в случае, если внесённая на счета эскроу в отчётный период сумма превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

 При заключении в отчётном периоде нескольких договоров участия в долевом строительстве учитывается общая сумма, уплаченная по всем договорам.

 На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объёме денежных средств в соответствии с договором долевого участия (с даты размещения денежных средств на счете эскроу) до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчётную дату обязательствах имущественного характера застройщика к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долевого участия выполнены обязательства по уплате полной стоимости подлежащего передаче объекта, подлежат отражению в подразделе 6.2 раздела 6 справки. После осуществления лицом - участником долевого строительства государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, приобретенное на основании договора долевого участия, сведения об этом имуществе подлежат указанию в подразделе 3.1 раздела 3 справки.

***РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ***

 При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему, его супруге (супругу) и (или) несовершеннолетним детям на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

 При заполнении данного подраздела рекомендуется заблаговременно проверить наличие и достоверность документов о праве собственности и/или выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

 Юридическим актом признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определённого лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества является государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

 Указанию также подлежит недвижимое имущество, полученное в порядке наследования (принято наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре).

 В графе «Вид собственности» указывается вид собственности на имущество (индивидуальная, общая совместная, общая долевая).

 Площадь объекта недвижимого имущества указывается на основании правоустанавливающих документов. Если недвижимое имущество принадлежит служащему на праве совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности, указывается общая площадь данного объекта, а не площадь доли.

 По общему правилу, предусмотренному пунктом 2 статьи 223 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случаях, когда отчуждение имущества подлежит государственной регистрации (например, квартиры), право собственности у приобретателя возникает с момента такой регистрации, если иное не установлено законом. Так, например, если осуществлена передача объекта долевого строительства, но на отчётную дату такой объект не зарегистрирован в установленном порядке, то правовые основания для его отражения в настоящем подразделе раздела 3 справки отсутствуют. Вместе с тем такой объект подлежит указанию в подразделе 6.1 раздела 6 справки (аналогично в случае ввода объекта в эксплуатацию).

 Для каждого объекта недвижимого имущества указываются реквизиты (серия, номер и дата выдачи) свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или номер и дата государственной регистрации права из выписки Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Указанные сведения по объекту недвижимости могут быть получены через интернет-сайт Росреестра (https://lk.rosreestr.ru/eservices/real-estate-objects-online).

 Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.).

***Транспортные средства***

 В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы. Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д., собственником которых является служащий, его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок, также подлежат указанию в справке.

 Если транспортное средство по состоянию на отчётную дату находилось в собственности служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка, то его следует отразить в данном подразделе справки. Если на отчётную дату транспортное средство уже было отчуждено, то в подразделе 3.2 справки его отражать не следует. При этом в разделе 1 справки следует указать доход от продажи транспортного средства, в том числе по схеме «трейд-ин».

 Регистрация транспортных средств носит учётный характер и не служит основанием для возникновения (прекращения) на них права собственности (см. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 16 апреля 2019 г. № 18-КГ19-9). Таким образом, в случае, например, если служащий до 31 декабря 2022 года включительно продал легковой автомобиль, а новый собственник зарегистрировал такое транспортное средство только в январе 2023 года, то данный объект не подлежит отражению в подразделе 3.2 раздела 3 справки служащего. При заполнении графы «Место регистрации» указывается наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства, например ОГИБДД ММО МВД России «Шалинский». Указанные данные заполняются согласно официальным документам (например, согласно паспорту транспортного средства). Также допускается указание кода подразделения ГИБДД в соответствии со свидетельством о регистрации транспортного средства.

 Аналогичным подходом необходимо руководствоваться при указании в данном подразделе водного, воздушного транспорта.

 В строке 7 «Иные транспортные средства» подлежат указанию, в частности, прицепы, зарегистрированные в установленном порядке.

***Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы***

***и иные цифровые права***

 В соответствии со статьёй 1 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» цифровыми финансовыми активами признаются цифровые права, включающие денежные требования, возможность осуществления прав по эмиссионным ценным бумагам, права участия в капитале непубличного акционерного общества, право требовать передачи эмиссионных ценных бумаг, которые предусмотрены решением о выпуске цифровых финансовых активов в порядке, установленном указанным Федеральным законом, выпуск, учет и обращение которых возможны только путем внесения (изменения) записей в информационную систему на основе распределённого реестра, а также в иные информационные системы, в том числе цифровые финансовые активы, выпущенные в информационных системах, организованных в соответствии с иностранным правом.

 В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» цифровой валютой признаётся совокупность электронных данных (цифрового кода или обозначения), содержащихся в информационной системе, которые предлагаются и (или) могут быть приняты в качестве средства платежа, не являющегося денежной единицей Российской Федерации, денежной единицей иностранного государства и (или) международной денежной или расчётной единицей, и (или) в качестве инвестиций и в отношении которых отсутствует лицо, обязанное перед каждым обладателем таких электронных данных, за исключением оператора и (или) узлов информационной системы, обязанных только обеспечивать соответствие порядка выпуска этих электронных данных и осуществления в их отношении действий по внесению (изменению) записей в такую информационную систему ее правилам.

 К цифровой валюте не относятся бонусные баллы, бонусы на накопительных дисконтных картах, начисленные банками и иными организациями за пользование их услугами, в том числе в виде денежных средств («кешбэк сервис»).

***РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ***

***КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ***

 В данном разделе справки отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчётную дату в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется справка.

 В частности, подлежит указанию информация о следующих открытых счетах (в том числе по счетам, к которым не эмитированы (не выпущены) платежные карты):

 - счета с нулевым остатком по состоянию на отчётную дату;

 - счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчётных (дебетовых) карт, кредитных карт, например, различные виды социальных карт (социальная карта студента, социальная карта учащегося), платежных карт для зачисления пенсии и др., в том числе в случаях окончания срока действия этих карт (их блокировки), если при этом счёт не был закрыт;

 - счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации;

 - счета, открытые для погашения кредита;

 - вклады (счета) в драгоценных металлах (в том числе указывается вид счёта и металл, в котором он открыт);

 - счёт эскроу.

 Для получения достоверных сведений о дате открытия счета в банке, виде и валюте такого счета, остатке на счёте на отчётную дату и сумме поступивших на счёт денежных средств следует обращаться в банк или соответствующую кредитную организацию в рамках Указания Банка России от 27 мая 2021 г. № 5798-У.

 Данное Указание Банка России допускает возможность получения необходимой информации не только лицом, с которым заключен соответствующий договор, но и его представителем. Одновременно предусматривается возможность получения такой информации с использованием средств дистанционного обслуживания клиента.

 В этой связи **рекомендуется заполнять данный раздел справки на основании информации, полученной в рамках Указания Банка России от 27 мая 2021 г. № 5798-У, которая является официальной.**

 Открываются следующие применимые для целей представления Сведений счета:

 - текущий счет;

 Служащие, являющиеся держателями расчётных (дебетовых) карт, с использованием которых осуществляются операции по счёту, используемому для целей получения заработной платы, указывают их в данном разделе. Счёт такой карты, как правило, текущий;

 - счета по вкладам и депозитам (для учёта денежных средств (драгоценного металла), размещаемых (размещаемого) в банках в целях получения доходов в виде процентов);

 Счета по вкладу, в том числе по вкладам с наименованием «Классический», «Выгодный», «Комфортный» и др., как правило, являются счетами по вкладу (депозиту) и подлежат отражению в данном разделе как «Депозитный».

 В графе «Дата открытия счета» не допускается указание даты выпуска (перевыпуска) платежной карты.

 Информация о наличии банковских счетов, открытых с 1 июля 2014 года, может быть получена в ФНС России. Информацией о ранее открытых счетах в банках (если такие счета не закрывались либо по ним не было изменений) налоговые органы не располагают. Порядок обращения за данными сведениями изложен на официальном сайте ФНС России по ссылке:https://www.nalog.ru/rn77/related\_activities/accounting/bank\_account/.

 В случае наличия различий в информации о банковских счетах, представленных ФНС России и в соответствии с Указанием Банка России № 5798-У банком приоритет рекомендуется отдавать информации, полученной в рамках Указания Банка России № 5798-У.

 В случае, если предоставленный кредит (израсходованный овердрафт) по расчётной (дебетовой) карте равен или превышает 500 000 руб., то возникшее в этой связи обязательство финансового характера необходимо указать в подразделе 6.2 раздела 6 справки.

 В случае, если расходный лимит кредитной карты равен или превышает 500 000 руб., то возникшее в этой связи обязательство финансового характера, равное или превышающее 500 000 руб., необходимо указать в подразделе 6.2 раздела 6 справки.

 В данном разделе не указываются счета, связанные с учётом задолженности и платежей за услуги мобильной связи, жилищно-коммунальные услуги посредством использования технологий дистанционного банковского обслуживания, сведения об участии в программе государственного софинансирования пенсии, действующей в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», а также сведения о денежных средствах, распоряжение которыми осуществляется с использованием электронных средств платежа, в том числе с использованием электронных средств платежа («электронных кошельков») (например «ЮMoney», «Qiwi кошелек» и др.).

 До момента закрытия соответствующего счета, счет считается открытым и подлежит отражению в разделе 4 справки.

 Информацию о счетах ликвидированных банковских организациях можно получить в Агентстве по страхованию вкладов по адресу: г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 204.

***РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ***

 В данном разделе указываются сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах. Доход от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1 справки (строка 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»).

 К ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат, цифровое свидетельство и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов.

 Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал не является ценной бумагой и не подлежит указанию в разделе 5 справки.

 Ценные бумаги с неоднородными признаками (например, разные номинальные стоимости ценных бумаг, обыкновенные и привилегированные акции одного эмитента, разная стоимость приобретения (возмездная, безвозмездная) и т.д.) следует отражать в разных строках.

 Отдельная информация, необходимая для заполнения раздела 5 справки, может быть получена в рамках Указания Банка России № 5798-У.

 Если законодательством не предусмотрено формирование уставного капитала, то указывается «0 руб.».

***РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ***

***ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА***

***Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании***

 В данном подразделе указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

 При заполнении данного подраздела требуется указывать объекты недвижимого имущества, которые непосредственно находятся в пользовании служащего и (или) его супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка на основании заключенных договоров (аренда, безвозмездное пользование и т.д.) или в результате фактического предоставления в пользование.

 Не требуется в данном подразделе справки одного из супругов указывать все объекты недвижимости, находящиеся в собственности другого супруга, при одновременном наличии следующих двух условий:

 - отсутствует фактическое пользование этим объектом супругом;

 - эти объекты указаны в подразделе 3.1 раздела 3 соответствующей справки.

 Аналогично в отношении несовершеннолетних детей.

 Так, например, жилое помещение, в котором зарегистрировано лицо, в отношении которого представляется справка, подлежит обязательному отражению в подразделе 3.1 раздела 3 (в случае наличия у такого лица права собственности) или в настоящем подразделе справки.

 В том числе указанию подлежат сведения о жилом помещении (дом, квартира, комната), нежилом помещении, земельном участке, гараже и т.д.:

 - не принадлежащих служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, но в которых у служащего, членов его семьи имеется регистрация (постоянная или временная), за исключением, в том числе случая, когда лицо, супруга (супруг), несовершеннолетние дети зарегистрированы по адресу административного здания, являющегося местом прохождения федеральной государственной службы;

 - где служащий, члены его семьи фактически проживают без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

 - занимаемых по договору аренды (найма, поднайма);

 - занимаемых по договорам социального найма.

 В графе «Основание пользования» указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. Если имущество предоставлено в безвозмездное пользование или как фактическое предоставление, рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество лица, предоставившего объект недвижимого имущества.

 Графа «Площадь (кв. м)» заполняется на основании правоустанавливающих документов, а в случае их отсутствия - исходя из фактических значений.

***Срочные обязательства финансового характера***

 В данном подразделе указывается каждое имеющееся на отчётную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которому является служащий, его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

 Данный подраздел также подлежит заполнению в случае, если лицо, в отношении которого представляются Сведения, является созаемщиком.

 В случае если на отчётную дату размер обязательства (оставшийся непогашенным долг с суммой процентов) составил менее 500 000 рублей, то такое финансовое обязательство в справке не указывается. При этом отражение такого обязательства в справке не является нарушением.

***Отдельные виды срочных обязательств финансового характера:***

 - участие в долевом строительстве объекта недвижимости. До государственной регистрации права собственности на объект долевого строительства информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению в данном подразделе. При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору;

 - обязательства по ипотеке в случае разделения суммы кредита между супругами. Согласно пунктам 4 и 5 статьи 9 Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ №Об ипотеке (залоге недвижимости)» обязательство, обеспечиваемое ипотекой, должно быть названо в договоре об ипотеке с указанием его суммы, основания возникновения и срока исполнения. В тех случаях, когда это обязательство основано на каком-либо договоре, должны быть указаны стороны этого договора, дата и место его заключения. Если обеспечиваемое ипотекой обязательство подлежит исполнению по частям, в договоре об ипотеке должны быть указаны сроки (периодичность) соответствующих платежей и их размеры либо условия, позволяющие определить эти размеры.

 Таким образом, если в кредитном договоре, на котором основан договор об ипотеке, сумма кредита разделена между супругами, созаёмщиками, то в данном подразделе в графе 5 следует отразить в каждой справке (служащего и его супруги (супруга)) сумму в соответствии с данным договором. Если в кредитном договоре сумма обязательств не разделена, то следует отразить всю сумму обязательств, а в графе 6 названного подраздела указать созаёмщиков.

***Семинар на тему «Основные новеллы в Методических рекомендациях***

***по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчётный 2022 год)»***

 - Методические рекомендации учитывают особенности представления сведений лицами, замещающими публичные должности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также отдельными категориями лиц в связи с проведением специальной военной операции.

 - В пункте 20 Методических рекомендаций подчёркнуто, что квалифицирующим признаком для возникновения обязанности представить сведения в рамках декларационной кампании, по общему правилу, являются правоотношения, имеющиеся на 31 декабря отчётного года.

 - Отмечено, что уточнённые сведения за предыдущие декларационные кампании не представляются, но в рамках текущей декларационной кампании к сведениям могут быть приложены применимые пояснения (пункт 37 Методических рекомендаций).

 - Указана необходимость оценки использования актуальной версии специального программного обеспечения «Справки БК» на дату представления сведений.

 - Уточнены положения Методических рекомендаций, касающиеся цифровых финансовых инструментов.

 - В пункте 181 Методических рекомендаций акцентировано внимание на особенностях владения инвестиционными паями паевых инвестиционных фондов.

 - Положения Методических рекомендаций в целом актуализированы с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации.