АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.10.2022 № 144

Об организации и проведении оценки профессиональных рисков в Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

В целях соблюдения требований статьи 218 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021 N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков", Рекомендациями по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 N 36, с учетом мнения первичной профсоюзной организации,

1. Организовать и провести в период с 01.11.2022 по 30.06.2023 в Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) оценку профессиональных рисков на рабочих местах муниципальных служащих и служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы (далее – работники Администрации),

2. Утвердить Положение об оценке профессиональных рисков в Администрации (далее - Положение) согласно приложению N 1.

3. Создать комиссию по проведению оценки профессиональных рисков в Администрации и утвердить ее состав согласно приложению N 2.

4. Утвердить График проведения работ по идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков в Администрации согласно приложению N 3.

5. Отделу муниципальной службы и кадров правового управления

006824

Администрации обеспечить:

5.1. Организацию проведения оценки профессиональных рисков в Администрации в соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021 N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков", Рекомендациями по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 N 36;

5.2. Документирование результатов оценки профессиональных рисков в соответствии с приложениями к Положению;

5.3. Ознакомление работников с результатами проведения оценки рабочих мест, в отношении которых она проводилась, под роспись.

6. Заместителям главы, руководителям управлений Администрации оказывать содействие отделу муниципальной службы и кадров правового управления Администрации при проведении опроса подчиненных им работников по установлению опасностей на их рабочих местах для формирования реестра опасностей.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования на сайте Администрации.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя правового управления Казакову Ю.Ю.

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков

Сутягина 3303445

Приложение №1
к распоряжению Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара
от 21.10.2022 № 144

Положение
об оценке профессиональных рисков в Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке профессиональных рисков в Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ГОСТ 12.0.230.5-2018 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ", введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 07.09.2018 N 578-ст.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации работы по идентификации и определению уровня профессиональных рисков в Администрации.

1.3. Настоящее Положение разработано для оценки и управления профессиональными рисками в целях обеспечения безопасности и сохранения здоровья муниципальных служащих и служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее – работники Администрации) в процессе их трудовой деятельности.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников Администрации.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

- опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности;

- идентификация опасности - процесс распознания существования опасности и определения ее характеристик;

- профессиональный риск (риск) - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой

функции с учетом возможности тяжести повреждения здоровья;

- оценка профессионального риска - процесс оценки риска (рисков), происходящего от опасности, с учетом адекватности существующих мер управления, а также принятие решения, допустим ли риск или нет.

3. Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков

3.1. С целью идентификации опасностей, оценки уровней профессиональных рисков и разработки мер по управлению профессиональными рисками создается комиссия по проведению оценки профессиональных рисков в Администрации (далее - Комиссия).

4. Задачи и функции Комиссии

4.1. Организация и проведение оценки уровней профессиональных рисков.

4.2. Подготовка (формирование) и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться работа по идентификации опасностей профессиональных рисков.

4.3. Оценка уровней профессионального риска на рабочих местах.

4.4. Разработка мер по управлению профессиональными рисками.

4.5. Принятие решений о приоритетности выполнения мер по управлению профессиональным риском, а также разработка перечня мер по управлению профессиональными рисками.

4.6. Оценка эффективности применения на рабочих местах работников мер по управлению профессиональными рисками с периодичностью, установленной в соответствии с приложением N 8 к настоящему Положению.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия формируется из работников Администрации и членов профсоюза.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, члены и секретарь Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

- имеет право назначать из состава Комиссии лиц, ответственных за оформление документации, предусмотренной настоящим Положением;

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- утверждает протоколы заседаний Комиссии;

- подписывает карты оценки профессиональных рисков, реестр опасностей, перечень мер по управлению профессиональными рисками.

5.5. Члены Комиссии:

- подписывают протоколы заседаний Комиссии;

- подписывают карты оценки профессиональных рисков, реестр опасностей, перечень мер по управлению профессиональными рисками.

5.6. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- предоставление членам Комиссии документации о проведении оценки профессиональных рисков;

- ведение протоколов заседания Комиссии, предоставление их для утверждения председателю Комиссии, для подписания членами Комиссии;

- хранение документов Комиссии.

5.7. Для объективной и полной оценки профессиональных рисков Комиссия руководствуется рекомендациями по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков, по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6. Процедура идентификации опасностей, оценки уровней и управления профессиональными рисками

6.1. Процедура идентификации опасностей, оценки уровней и управления профессиональными рисками включает последовательное осуществление следующих процессов:

- выявление и идентификация опасностей, обусловленных вредным и (или) опасным производственным фактором;

- установление уровней профессиональных рисков;

- оценивание профессиональных рисков;

- документирование результатов оценивания профессиональных рисков;

- информирование работников об уровнях профессиональных рисков на их рабочих местах (о риске повреждения здоровья);

- выработка и реализация мер по управлению профессиональными

рисками;

- организация и осуществление контроля профессиональных рисков.

7. Идентификация опасностей

7.1. Идентификация опасностей проводится в соответствии с Рекомендациями по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 N 36.

7.2. Целью идентификации является выявление всех опасностей, исходящих от трудового процесса, выполняемых работ, оборудования и инструмента, применяемых работниками Администрации.

7.3. Примерный перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, приведенный в приложении N 1 к настоящему Положению, разработан с учетом рекомендаций Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" (далее - Примерный перечень опасностей).

7.4. График проведения работ по идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков в Администрации утверждается распоряжением Администрации.

7.5. Комиссия формирует перечень рабочих мест, на которых будет проводиться идентификация опасностей и оценка уровней профессиональных рисков (далее - Перечень) в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

При составлении Перечня Комиссия анализирует, уточняет и вносит в Перечень следующую информацию:

- наименование должностей (профессий) работников;

- количество рабочих мест, включая аналогичные рабочие места;

- количество работников на всех рабочих местах;

- рабочие зоны;

- применяемое оборудование, инструмент, инвентарь и т.д.;

- выполняемые работы, особые условия работ;

- возможные аварийные ситуации при выполнении работ.

Информация о процессе собирается и анализируется с учетом деятельности Администрации.

7.6. Обследование рабочих мест в отдела работника Администрации включает:

- обход рабочих мест, проходов на рабочие места и путей эвакуации;

- опрос работников на основании примерного перечня вопросов в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению;

- наблюдение за выполнением работниками порученной им работы и их действиями;

- выявление опасностей и оценку применяемых (существующих) мер контроля;

- выявление источников опасностей и (или) опасных ситуаций (инициирующих событий), связанных с выполняемой работой.

При обследовании рабочих мест Комиссией выявляются опасности, связанные с:

- характеристиками, которыми обладают оборудование, инструменты и приспособления, здания, трудовые процессы;

- невыполнением и нарушением требований безопасности и охраны труда, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

При выявлении опасностей учитываются несоответствия и нарушения, выявленные при осуществлении контроля за соблюдением требований охраны труда в Администрации.

Присутствие и участие работников, чьи рабочие места планируются обследовать, обеспечивает заместители главы, руководители управлений.

8. Оценка уровней профессиональных рисков

8.1. Для оценки уровня профессионального риска Комиссией используется матричный метод, предусмотренный Рекомендациями по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021 N 926.

Комиссия использует матрицу определения уровня профессионального риска в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению.

8.2. Процесс определения уровня риска состоит из нескольких этапов:

- оценка тяжести последствий опасного события;

- оценка вероятности последствий опасного события;

- определение уровня риска.

8.3. Тяжесть возможных последствий идентифицированных опасных событий оценивается на предмет принадлежности к одной из 3 категорий тяжести последствий:

- умеренный вред - несчастные случаи (микротравмы) и заболевания, не вызывающие длительных последствий (такие как небольшие порезы, раздражения слизистой оболочки глаз, головные боли и т.д.);

- средний вред - несчастные случаи и заболевания, вызывающие умеренные, но длительные и периодически возникающие расстройства здоровья (такие как раны, простые переломы, ожоги второй степени на ограниченных участках кожи, кожные аллергии и т.д.);

- тяжелый вред - несчастные случаи и заболевания, вызывающие тяжелые и постоянные нарушения здоровья и/или смерть (например, ампутация, сложные переломы, ведущие к потере трудоспособности, рак, ожоги второй или третьей степени на больших участках кожи и т.д.).

8.4. Вероятность проявления последствий опасного события оценивается на предмет ее принадлежности к одной из 3 категорий вероятности риска:

- маловероятно - опасность не должна возникнуть за все время профессиональной деятельности сотрудника;

- вероятно - опасность может возникнуть лишь в определенные периоды профессиональной деятельности сотрудника;

- высокая вероятность - опасность может возникать постоянно в течение профессиональной деятельности работника.

8.5. Следует учесть, что категория вероятности определяется на основе вероятности возникновения конкретного последствия опасного события, а не вероятности непредотвращенного опасного события или произошедшего инцидента.

8.6. Уровень профессионального риска определяется как произведение тяжести и вероятности последствий конкретного опасного события в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению.

8.7. Значимость профессионального риска и меры контроля/снижения уровня профессионального риска:

- малозначимый риск - специальных мероприятий не требуется. Риск необходимо контролировать;

- малый риск - мероприятия не обязательны, но желательны;

- умеренный риск - мероприятия для уменьшения риска необходимы, но их проведение необходимо спланировать и провести по графику;

- значительный риск - мероприятия по снижению уровня риска обязательны и их проведение необходимо начать срочно;

- недопустимый риск - мероприятия по снижению уровня риска обязательны и их проведение необходимо начать незамедлительно. Работа в условиях риска должна быть прекращена, и ее возобновление можно начинать только после принятия мер по снижению уровня риска.

9. Документирование результатов оценки уровней профессиональных рисков

9.1. Для каждой должности в Администрации оформляется Карта оценки профессиональных рисков в соответствии с приложением N 5 к настоящему Положению.

В случае если у работников с одинаковой должностью отличается уровень контроля над риском (отличаются меры управления риском, присутствуют дополнительные опасности и прочее) на такие рабочие места оформляется самостоятельная карта оценки профессионального риска.

9.2. После сопоставления результатов обследования с Примерным перечнем опасностей составляется перечень идентифицированных опасностей, действующих на работников структурного подразделения Администрации, в виде Реестра выявленных опасностей, действующих на работников, в соответствии с приложением N 6 к настоящему Положению.

9.3. Перечень мер по управлению профессиональными рисками оформляется в виде перечня в соответствии с приложением N 7 к настоящему Положению.

10. Управление профессиональными рисками

10.1. Все идентифицированные риски после их оценки подлежат управлению с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замену опасной работы (процедуры);

- технические методы ограничения воздействия опасностей на работников;

- организационные методы ограничения времени воздействия опасностей на работников;

10.2. Для эффективного выполнения мер по управлению профессиональными рисками необходимо использовать, как правило, сочетание различных мер и не полагаться на одну единственную меру.

10.3. Результаты оценки эффективности применения на рабочих местах мер по управлению профессиональными рисками оформляются Комиссией в виде Перечня применяемых на рабочих местах работников мер по управлению профессиональными рисками в соответствии с приложением N 9 к настоящему Положению.

11. Заключительные положения

11.1. Повторная оценка уровней профессиональных рисков на рабочих местах должна проводиться в течение шести месяцев со дня наступления следующих случаев:

- изменение трудового процесса работника, применяемых средств индивидуальной защиты, замена оборудования, которые способны оказать влияние на уровень профессионального риска, выявленных по результатам проведения должностными лицами (должностным лицом) отдела муниципальной службы и кадров правового управления Администрации проверки соблюдения требований охраны труда на рабочих местах в структурных подразделениях Администрации;

- произошедший на рабочем месте несчастный случай (за исключением несчастного случая, произошедшего по вине третьих лиц), выявленное профессиональное заболевание или острое отравление, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

- предоставление в отдел муниципальной службы и кадров правового управления Администрации предложений руководителей структурных подразделений Администрации о необходимости проведения повторной оценки уровней профессиональных рисков на рабочих местах возглавляемых ими структурных подразделений.

11.2. При создании новых рабочих мест в Администрации оценка уровней профессиональных рисков проводится Комиссией в течение 12 месяцев со дня создания новых рабочих мест.

Глава Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков

Приложение N 1
к Положению
об оценке профессиональных рисков
в Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара,
утвержденному распоряжением
Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара
от 21.10.2022 № 144

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОПАСНОСТЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ УГРОЗУ ЖИЗНИ
И ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

N п/п	Опасность	ID	Опасное событие		Меры по управлению профессиональными рисками
1	Скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности	1.1	Падение при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	1.1.1	Использование противоскользящих напольных покрытий
				1.1.2	Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи
				1.1.3	Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)
				1.1.4	Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению
				1.1.5	Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха)
				1.1.6	Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)
				1.1.7	Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)
				1.1.8	Своевременный уход за напольной поверхностью (предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)
				1.1.9	Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях
				1.1.10	Выполнение инструкций по охране труда

				1.1.11	Регулярная проверка
2	Прямое воздействие солнечных лучей	3.1	Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы	2.1.1	Рациональное чередование режимов труда и отдыха
				2.1.2	Использование средств индивидуальной защиты
3	Пониженная температура воздуха	4.1	Заболевания вследствие переохлаждения организма	3.1.1	Применение СИЗ
				3.1.2	Рациональное чередование режимов труда и отдыха
4	Электрический ток	7.1	Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением	4.1.1	Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
				4.1.2	Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
				4.1.3	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
	Шаговое напряжение	4.2	Поражение электрическим током	4.2.1	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
				4.2.2	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
	Искры, возникающие вследствие накопления статического электричества	4.3	Ожог, пожар	4.3.1	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
	Искры, возникающие вследствие накопления статического электричества	4.4	Ожог, пожар	4.4.1	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
	Наведенное напряжение в отключенной электрической цепи (электромагнитное воздействие параллельной воздушной электрической линии или электричества, циркулирующего в контактной сети)	4.5	Поражение электрическим током	4.5.1	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности

5	Высокая или низкая скорость движения воздуха, в том числе связанная с климатом	5.1	Заболевания вследствие перегрева или переохлаждения организма	5.1.1	Кондиционирование воздуха
				5.1.2	Рациональное размещение оборудования
				5.1.3	Внедрение оборудования
				5.1.4	Устройство защиты работающих с применением различных видов экранов
				5.1.5	Применение СИЗ
6	Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок	6.1	Психоэмоциональные перегрузки	10.1.1	Обогащение рабочих задач
				10.1.2	Чередование вида работ
				10.1.3	Сочетание решения умственно сложных задач с монотонной деятельностью
	Новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новых видов работы	6.2	Психоэмоциональные перегрузки	10.2.1	Организация предварительного уведомления о требованиях к работе
				10.2.2	Разделение нового вида работы на несколько сотрудников
				10.2.3	Обеспечить координацию с начальством и подчиненными
				10.2.4	Соблюдение эргономических характеристик рабочего места
				10.2.5	Организация обучения по новому виду работы
				10.2.6	Проведение целевого инструктажа
				10.2.7	Назначение ответственного лица за выполнение работ
	Стрессовые ситуации	6.3	Психоэмоциональные перегрузки	10.3.1	Обеспечение равного распределения задач
				10.3.2	Обеспечение четкого распределения задач и ролей
				10.3.3	Поручение достижимых целей
				10.3.4	Планирование регулярных встреч коллектива
				10.3.5	Оперативное разрешение конфликтов
				10.3.6	Организация повышения квалификации
				10.3.7	Формирование взаимного уважения

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков

Приложение N 2
к Положению
об оценке профессиональных рисков
в Администрации Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара,
утвержденному распоряжением
Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара
от 21.10.2022 № 144

Перечень
рабочих мест, подлежащих идентификации опасностей и оценке
профессиональных рисков

N РМ	Наименование рабочего места (должность, профессия)	Количество РМ, включая аналогичные	Количество работников на всех РМ	Рабочие зоны	Применяемое оборудование, инструмент, инвентарь, материалы и т.д.	Выполняемые работы, особые условия работ, внешние факторы	Возможные аварийные ситуации при выполнении работ	Вредные и (или) опасные производственные факторы, имеющиеся на рабочем месте по результатам СОУТ
1								
2								
…								
	Итого							

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков

Приложение N 3
к Положению
об оценке профессиональных рисков
в Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара,
утвержденному распоряжением утвержденному распоряжением
Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара
от 21.10.2022 № 144

Примерный перечень
вопросов для работников Администрации

Структурное подразделение _____

Адрес структурного подразделения, N кабинета _____

Ф.И.О. работника, должность _____

N п/п	Вопросы	Да	Нет
1	Скользкие поверхности		
1.1	Есть ли на полу неровные участки, шероховатости, выбоины, зазубрины и т.д.?		
1.2	Бывают ли полы скользкими, например, при влажной уборке, вследствие разлива жидкостей, из-за дождя или грязи, а также пыли, образующейся в ходе производственного процесса?		
1.3	Есть ли пороги или другие выступы?		
1.4	Проложены ли по полу кабели?		
1.5	Могут ли работники поскользнуться или упасть из-за особенностей обуви?		
1.6	Содержатся ли полы в чистоте?		
1.7	Остаются ли на рабочем месте какие-либо объекты или препятствия, затрудняющие передвижение (за исключением стационарных)?		
2	Обстановка на рабочем месте		
2.1	Содержится ли напольное покрытие в безопасном состоянии (без углублений и предметов, препятствующих передвижению)?		
2.2	Соответствует ли микроклимат (температура, влажность и проветривание) установленным нормам, учитывает ли рекомендации специалистов или сотрудников)?		
2.3	Соответствует ли размер помещения количеству сотрудников, работающих в нем, с учетом установленных норм?		
2.4	Имеется ли в помещении естественное освещение?		
2.5	Оборудованы ли окна экранами, козырьками или шторами для устранения (или ограничения) светового потока, попадающего		

	на мониторы?		
2.6	Отбрасывают ли источники света, окна, двери, лакированная мебель или стены блики на компьютерные мониторы?		
2.7	Отвлекает ли внимание и мешает ли устному общению посторонний шум?		
2.8	Ограничивают ли проложенные в помещении провода и кабели свободное перемещение сотрудников, создают ли они опасность падения?		
2.9	Достаточно ли у сотрудников рабочего пространства для свободной смены рабочей позы?		
2.10	Обеспечиваются ли регулярная уборка и обслуживание помещения?		
2.11	Есть ли в наличии в помещении набор для оказания первой помощи, и обучены ли сотрудники его применению?		
2.12	Обозначены ли маршруты эвакуации и запасные выходы, и поддерживаются ли они свободными для доступа?		
3	Устройства визуального отображения (мониторы) и компьютерная техника		
3.1	Являются ли изображения на мониторах четкими, хорошо различимыми, достаточного размера с достаточным расстоянием между строк?		
3.2	Сохраняют ли изображения на мониторах стабильность, не вибрируют, не размыты и не дрожат?		
3.3	Может ли пользователь самостоятельно отрегулировать яркость и контрастность монитора?		
3.4	Можно ли отрегулировать расположение монитора в соответствии с индивидуальными предпочтениями пользователя, например, наклонить и закрепить в этом положении?		
3.5	Обеспечивает ли общее и местное освещение необходимую освещенность в помещении и достаточную контрастность монитора и фона экрана?		
3.6	Размещен ли монитор на расстоянии от глаз пользователя на расстоянии 50 - 80 см?		
3.7	Защищен ли монитор от попадания на него бликов и иного отраженного света, способного ухудшить восприятие информации?		
3.8	Отделена ли клавиатура от монитора? Может ли пользователь удобно расположить кисти рук, руки и туловище при работе?		
3.9	Достаточно ли места перед клавиатурой и мышью для удобного расположения кистей рук?		
3.10	Располагаются ли клавиатура и мышь в непосредственной близости друг от друга?		
3.11	Находятся ли клавиатура и мышь на одном уровне?		
3.12	Является ли поверхность клавиатуры матовой для предотвращения бликов?		
3.13	Легко ли различимы символы на клавишах клавиатуры?		

3.14	Легко ли читаются символы на клавишах клавиатуры при правильной рабочей позе?		
4	Оборудование рабочего места		
4.1	Устойчив ли рабочий стул? Обеспечивает ли он свободное передвижение и удобное расположение тела?		
4.2	Легко ли регулируется высота стула?		
4.3	Регулируется ли высота спинки стула?		
4.4	Имеются ли подлокотники, если они необходимы?		
4.5	Имеется ли подставка для ног, если она необходима?		
4.6	Можно ли дотянуться до оборудования и других часто используемых предметов, не поворачивая головы и туловища?		
4.7	Обеспечивает ли высота рабочего стола подвижность ног, включая бедра?		
4.8	Регулируется ли подставка для документов?		
4.9	Можно ли закрепить подставку для документов в удобной для сотрудника позиции?		
5	Работа человека с машиной (эргономика программного обеспечения)		
5.1	Соответствует ли программное обеспечение задачам, стоящим перед сотрудниками?		
5.2	Можно ли настроить уровень программного обеспечения под начинающего пользователя?		
5.3	Предоставляется ли сотрудникам программное обеспечение с руководством пользователя и системой справки на родном языке пользователя?		
5.4	Предоставляет ли программное обеспечение информацию в виде, адаптированном под конкретного пользователя?		
5.5	Предоставляется ли пользователю техническая поддержка при возникновении сложностей, связанных с использованием программного обеспечения?		
6	Организация рабочего процесса		
6.1	Может ли сотрудник делать необходимые перерывы или менять вид работы при длительной работе с компьютером?		
6.2	Превышает ли реальное время работы с компьютером шесть часов в день?		
6.3	Получают ли сотрудники различные по типу задания?		
6.4	Могут ли сотрудники сами определять порядок, в котором они выполняют порученные им задания?		
6.5	Ощущают ли сотрудники чрезмерное напряжение в связи с необходимостью обеспечить достижение высоких целей или соблюдение жестких сроков выполнения работ?		

6.6	Предоставляет ли работодатель необходимую информацию и обучение, проводит ли обсуждение перед оснащением, переоснащением или совершенствованием рабочих мест, на которых используется компьютерная техника?		
7	Снижение опасности для здоровья		
7.1	Уделяется ли достаточное внимание жалобам сотрудников на ухудшение зрения?		
7.2	Проводится ли систематическая проверка зрения сотрудников (в соответствии с требованиями национального законодательства)?		
7.3	Если в результате осмотра офтальмологом выясняется, что очки или контактные линзы сотрудника не подходят для работы с мониторами, предоставляются ли сотруднику очки, обеспечивающие хорошую видимость?		
7.4	Если сотрудники жалуются на боли в области опорно-двигательного аппарата (в шее, спине, плечах, ногах), осуществляется ли эргономическая оценка рабочих мест?		
	Стрессы на работе		
8	Требования по работе		
8.1	Работают ли сотрудники (регулярно или эпизодически) в условиях напряжения (например, при быстром темпе работы, наличии жестких требований по времени выполнения работы)?		
8.2	Работают ли сотрудники (регулярно или эпизодически) в режиме ненормированного рабочего дня?		
8.3	Выполняется ли (регулярно или эпизодически) работниками большой объем работы?		
8.4	Существует ли баланс между требованиями к физическому и умственному состоянию работников, необходимому для выполнения порученной им работы, с реальными возможностями и способностями работников к выполнению этой работы?		
8.5	Присутствует ли при выполнении работы монотонность нагрузки?		
8.6	Существуют ли риски иной, не связанной с человеческим фактором, природы - физические, химические (напр., шум, температура, хим. вещества и т.д.)?		
8.7	Ознакомлены ли работники со своими трудовыми обязанностями?		
8.8	Наблюдается ли социальная изоляция сотрудников при выполнении ими работы?		
9	Управление рабочим процессом		
9.1	Оказывают ли работники влияние на способы (методы) выполнения порученной им работы?		
9.2	Оказывают ли работники влияние на содержание выполняемой ими работы?		
9.3	Имеют ли работники при выполнении порученной им работы возможность планировать свою работу, принимать решения и брать на себя ответственность?		

9.4	Наблюдается ли при постановке задачи ее дробление на отдельные задания настолько, что работники не представляют себе конечную цель поставленной задачи?		
9.5	Планируется ли заранее выполнение работы на заданный период времени (месяц, квартал, год)?		
9.6	Планируется выполнение работы на заданный период времени (месяц, квартал, год) с учетом мнения работников?		
9.7	Работают ли сотрудники в режиме напряженного рабочего дня?		

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков

Приложение N 4
к Положению
об оценке профессиональных рисков
в Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара,
утвержденному распоряжением утвержденному распоряжением
Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара
от 21.10.2022 № 144

МАТРИЦА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РИСКА

Вероятность	Последствия		
	Умеренный вред	Средний вред	Тяжелый вред
Маловероятно	Малозначимый риск	Малый риск	Умеренный риск
Вероятно	Малый риск	Умеренный риск	Значительный риск
Высокая вероятность	Умеренный риск	Значительный риск	Недопустимый риск

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков

Приложение N 5
к Положению
об оценке профессиональных рисков
в Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара,
утвержденному распоряжением утвержденному распоряжением
Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара
от 21.10.2022 № 144

КАРТА N
оценки профессиональных рисков

_____
(Наименование профессии (должности) работника)

1. Наименование структурного подразделения:

2. Численность работающих:

Всего работников		

3. Идентифицированные опасности и оцененные профессиональные риски:

N	Опасность	Выполняемая работа	Источник риска	Меры управления риском	Оценка уровня риска	Отношение к риску
1						
2						

4. Перечень нормативных правовых актов и документов, использованных при оценке профессиональных рисков:

4.1.

4.2.

Дата составления карты: _____

Работники, проводившие оценку профессиональных рисков:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

С результатами оценки профессиональных рисков ознакомлен(ы):

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков

Приложение N 6
к Положению
об оценке профессиональных рисков в Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара,
утвержденному распоряжением Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара
от 21.10.2022 № 144

Реестр
выявленных опасностей, действующих на работников

N	Опасность	Количество работников/ рабочих мест	Распределение работников по уровню профессионального риска					
			Умеренный вред		Средний вред		Тяжелый вред	
			риск	Количество работников/ рабочих мест	риск	Количество работников/ рабочих мест	риск	Количество работников/ рабочих мест
1								
2								

Работники, проводившие оценку профессиональных рисков:

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков

Приложение N 7
к Положению
об оценке профессиональных рисков
в Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара,
утвержденному распоряжением Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара
от 21.10.2022 № 149

Перечень
мер по управлению профессиональными рисками

N	Опасность	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1				
2				
3				

Работники, проводившие оценку профессиональных рисков:

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись) (дата)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись) (дата)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись) (дата)

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков

Приложение N 8
к Положению
об оценке профессиональных рисков
в Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара,
утвержденному распоряжением Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара
от 21.10.2022 № 144

ПЕРИОДИЧНОСТЬ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ РАБОТНИКОВ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

N п/п	Уровень профессионального риска	Периодичность
1	Малозначимый риск	1 раз в год
2	Малый риск	1 раз в год
3	Умеренный риск	1 раз в полугодие
4	Значительный риск	1 раз в квартал
5	Недопустимый риск	1 раз в месяц

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков

Приложение N 9
к Положению
об оценке профессиональных рисков
в Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара,
утвержденному распоряжением Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара
от 21.10.2022 № 144

Результаты
оценки эффективности применения на рабочих местах мер по управлению профессиональными рисками

_____

(Наименование структурного подразделения)

N п/п	Наименование рабочего места	Мера по управлению профессиональным риском	Результативность применяемой меры

Работники, проводившие оценку профессиональных рисков:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков

Приложение N 2
к распоряжению Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара
от 27.10.2022 № 144

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ В АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Председатель комиссии

Казакова Юлия Юрьевна	руководитель правового управления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

Секретарь комиссии

Потанцева Анастасия Александровна	консультант отдела муниципальной службы и кадров правового управления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара;

Члены комиссии

Перова Ольга Анатольевна	консультант правового управления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара;
Сутягина Светлана Александровна	начальник отдела муниципальной службы и кадров правового управления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара;
Торопова Мария Сергеевна	специалист-эксперт отдела муниципальной службы и кадров правового управления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара
	представитель муниципального бюджетного учреждения Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Куйбышевский»

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков

Приложение N 3
к распоряжению Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара
от 21.10.2022 № 144

ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ИДЕНТИФИКАЦИИ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ В АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

N п/п	Наименование структурного подразделения	Срок выполнения
1	Отдел социальной работы	ноябрь 2022
2	Отдел информационной политики	ноябрь 2022
3	Отдел по работе с обращениями граждан	декабрь 2023
4	Управление архитектуры, муниципального земельного и лесного контроля	январь 2023
5	Отдел делопроизводства	февраль 2023
6	Правовое управление	февраль 2023
7	Отдел организационной работы	март 2023
8	Отдел потребительского рынка и предпринимательства	апрель 2023
9	Отдел развития и контроля в сфере благоустройства	апрель 2023
10	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	апрель 2023
11	Отдел гражданской защиты	апрель 2023
12	Отдел бюджетного учета и отчетности	май 2023
13	Финансово-экономический отдел	май 2023
14	Отдел мобилизационной работы	июнь 2023
15	Административная комиссия	июнь 2023
16	Аппарат Администрации	июнь 2023

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков

Лист рассылки

Распоряжения Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара
от «21» октября 2022г. № 144

1. Первый заместитель главы - 1 экз.
2. Заместитель главы по финансовым вопросам - 1 экз.
3. Заместитель главы по социальной сфере - 1 экз.
4. Заместитель главы по организационным вопросам - 1 экз.
5. Заместитель главы по ЖКХ и благоустройству - 1 экз.
6. Отдел по ЖКХ и благоустройству -
7. Отдел социальной работы –
8. Отдел информационной политики -
9. Отдел гражданской защиты –
10. Отдел бюджетного учета и отчетности -
11. Финансово-экономический отдел –
12. Отдел организационной работы-
13. Управление архитектуры, МЗиЛК- 1 экз.
14. Отдел архитектуры-
15. Отдел муниципального земельного и лесного контроля -
16. Отдел развития и контроля в сфере благоустройства -
17. Отдел потребительского рынка и предпринимательства –
18. Правовое управление - 1 экз.
19. Отдел муниципальной службы и кадров правового управления - 1 экз.
20. Отдел по работе с обращениями граждан -
21. Отдел делопроизводства -
22. МБУ «Куйбышевский» -
23. МБУ «Молодежный центр «Диалог» -
24. Административная комиссия –
25. Узаревич А.Р. –
26. (для опубликования) – 1 экз. на сайте Администрации
27. Внесение в регистр муниципальных правовых актов -

Начальник отдела Сутягина С.А.