**Проверочный лист (список контрольных вопросов)**

**при проведении муниципального жилищного контроля**

**на территории Куйбышевского внутригородского района**

 **городского округа Самара**

**QR-код** Проверочный лист

утвержден постановлением Главы

Куйбышевского внутригородского

района городского округа Самара

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                        «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(место заполнения проверочного листа)                                                            (дата заполнения листа)

                                                                                                                   «\_\_» час. «\_\_» мин.

                                                                                                                    (время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

органа муниципального жилищного контроля

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

 На основании решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре видов проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Проверяемый субъект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

Ограничения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

 Должностные лица, проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

Реквизиты применяемых нормативных правовых актов:

- Жилищный Кодекс Российской Федерации (далее по тексту – ЖК РФ);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее по тексту – Постановление № 491);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее по тексту – Постановление № 416);

- Постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее по тексту – Постановление № 170);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее по тексту – Постановление № 354);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее по тексту – Постановление № 290).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | Примечание |
| да | нет | неприменимо  |
| 1. | Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья? | ст. 161 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 2. | Сформирован ли годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы? | пп. «в» п. 4 Постановления № 416 |  |  |  |  |
| 3. | Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов? | п. 2.1 Постановления № 170 |  |  |  |  |
| 4. | Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации? | п. 2.6 Постановления № 170 |  |  |  |  |
| 5. | Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?  | п. 2.7 Постановления № 170 |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов? | Раздел III Постановления № 170 |  |  |  |  |
| 7. | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов? | Раздел IV Постановления № 170 |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов? | Раздел V Постановления № 170 |  |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в многоквартирных домах? | ст. 157 ЖК РФ; п.4 Постановления № 416;Раздел VI Постановления № 354 |  |  |  |  |
| 10. | Обеспечено ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)? | п.11 Постановления № 491; п. 22 раздела II Постановления № 290; пп. «д» п.4 Постановления № 416 |  |  |  |  |
| 11. | Проводятся ли работы по оказанию услуг по сухой и влажной уборке тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов? | ст. 161 ЖК РФ;п.11 Постановления № 491;п. 23 Постановления № 290;пп. «д» п.4.4 Постановления № 416 |  |  |  |  |
| 12. | Проводятся ли работы по оказанию услуг по мытью окон в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?  | ст. 161 ЖК РФ; п.11 Постановления № 491; п. 23 Постановления № 290;пп. «д» п.4 Постановления № 416 |  |  |  |  |
| 13. | Проводятся ли работы по оказанию услуг по проведению дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме? | ст. 161 ЖК РФ;п. 23 Постановления № 290; пп. «д» п.4 Постановления № 416 |  |  |  |  |
| 14. | Проводятся ли работы по очистке придомовой территории от снега, наледи и льда в холодный период года? | ст. 161 ЖК РФ;п. 24 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Постановления № 416 |  |  |  |  |
| 15. | Проводятся ли работы по очистке от мусора урн, установленных возле подъездов и их промывка? | ст. 161 ЖК РФ; пп. 24, 25 Постановления №290; пп. «д» п.4 Постановления № 416 |  |  |  |  |
| 16 | Проводятся ли работы по подметанию и уборке придомовой территории в теплый период года?  | ст. 161 ЖК РФ; п. 25 Постановления № 290; пп. «д» п.4 Постановления № 416 |  |  |  |  |
| 17 | Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением? |  Ст.17,67 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 18 | Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, обеспечивается ли их сохранность? |  Ст. 17 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 19 | Содержится ли в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства?  | П. 11 Постановления № 491  |  |  |  |  |
| 20 | Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласования при производстве работ по переустройству и (или) перепланировки жилого помещения?  | Ст. 26 ЖК РФ  |  |  |  |  |

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,

проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)