АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021 № 51

Об утверждении Положения «О доске Почета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара»

В целях общественного признания и морального поощрения жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара за достижения в решении социально значимых для Куйбышевского внутригородского района задач, весомый вклад в развитие района, за плодотворную, профессиональную и творческую деятельность, на основании Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановления Председателя Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 26.09.2017 года №15 «Об утверждении Положения «О доске Почета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (в редакции постановления Председателя Совета депутатов от 02.02.2021 №1) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О доске Почета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А.Коробков

002034

Дудникова
3303583

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от 18.02.2021 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
О доске Почета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и определяет основание для занесения на доску Почета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – доска Почета) граждан: работников предприятия, учреждений, организаций (не зависимо от форм собственности), представителей общественных объединений, творческих коллективов и отдельных граждан.

1.2. Занесение на доску Почета является общественным признанием и формой морального поощрения за достижение наивысших показателей в социально-экономическом развитии Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - Куйбышевский внутригородской район), обеспечения законности и правопорядка, укрепления местного самоуправления, особые заслуги в различных отраслях производственной и социально-культурной деятельности, плодотворную благотворительную деятельность и иные заслуги перед Куйбышевским районом.

1.3. Инициаторами занесения на доску Почета граждан, могут выступать:

- трудовые коллективы;
- общественные организации;
- Председатель Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района;
- депутаты Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района;
- Глава Куйбышевского внутригородского района.

1.4. Занесение на доску Почета осуществляется сроком на три года и приурочивается ко дню образования Куйбышевского района города Куйбышева.

1.5. Максимальное количество мест на доске Почета – 20. Количество занятых мест может изменяться.

II. Описание доски Почета.

Доска Почета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – доска Почета) - архитектурное сооружение малой формы, установлено в исторической части Куйбышевского района в непосредственной близости к зданию, занимаемому органами местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района (Советом депутатов Куйбышевского внутригородского района и Администрацией Куйбышевского внутригородского района), по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, 14а, является символом трудовых достижений граждан района.

Доска Почета состоит из двух частей: вертикального и горизонтального полотна. Размер вертикального полотна 3,70 м на 1,30 м, размер горизонтального полотна 6м на 1,3 м.

В горизонтальной части размещаются портреты граждан, занесенных на доску Почета. На вертикальном полотне размещается стела, на которой располагаются слова «Куйбышевский внутригородской район городского округа Самара», в верхней ее части - герб городского округа Самара.

На доску Почета помещаются цветные фотопортреты граждан размером: А4, на светлом серо-голубом фоне с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности работника; для представителей силовых структур - специального или воинского звания:

- для сотрудников силовых структур - в повседневной форменной одежде, в белой рубашке, с наградными планками, без головного убора;

- для остальных лиц - деловая форма одежды, без головного убора.

На доске Почета размещаются фотопортреты 20 граждан Куйбышевского внутригородского района в алфавитном порядке.

Изготовление фотопортрета лица, подлежащего занесению на доску Почета, в печатном виде, а также общее содержание доски Почета как объекта осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района.

III. Порядок и сроки занесения на доску Почета.

3.1. Выдвижение кандидатов на доску Почета производится 1 раз в три года ко дню образования Куйбышевского района города Куйбышева по предложениям трудовых коллективов организаций, предприятий и учреждений (филиалов, представительств) независимо от форм собственности, общественных организаций. Заносятся граждане, проживающие на территории Куйбышевского внутригородского района, достигшие отличных показателей в своей профессиональной и (или) общественной деятельности или принимающие активное участие и внесшие большой вклад в жизнедеятельность, развитие и процветание района:

- работники науки, культуры, образования, здравоохранения;
- представители бизнеса;
- работники агропромышленного комплекса;
- работники промышленности, транспорта, связи;
- работники государственных и муниципальных учреждений и предприятий;
- иные категории граждан.

3.2. Занесение на доску Почета осуществляется на основании постановления Администрации Куйбышевского внутригородского района.

После занесения на доску Почета выдается свидетельство о занесении на доску Почета (приложение №1 к Положению о доске Почета, утвержденному постановлением Председателя Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 26.09.2017 №15 (в редакции постановления Председателя Совета депутатов от 02.02.2021 №1) и делается соответствующая запись в книге регистрации граждан, занесенных на доску Почета, (приложение №2 к Положению о доске Почета, утвержденному постановлением Председателя Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 26.09.2017 №15 (в редакции постановления Председателя Совета депутатов от 02.02.2021 №1).

3.3. Фотопортреты граждан, допустивших нарушения трудовой дисциплины или общественного порядка, по представлению органов и лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, на основании постановления Администрации

Куйбышевского внутригородского района снимаются с доски Почета с внесением соответствующей записи в книгу регистрации граждан, занесенных на доску Почета.

3.4. Подготовку и организацию работы по рассмотрению материалов, представленных для решения вопроса по занесению на доску Почета, а также организационную работу по занесению на доску Почета осуществляет отдел организационный работы Администрации Куйбышевского внутригородского района (далее - уполномоченный отдел Администрации).

IV. Порядок формирования материалов.

4.1. Доска Почета формируется на основании ходатайств по кандидатурам для занесения на доску Почета от органов и лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подписанных руководителями предприятий, учреждений и организаций, в соответствии с квотами по кандидатурам на доску Почета (приложение №2 к постановлению Председателя Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 26.09.2017 №15, в редакции постановления от 02.02.2021 №1).

4.2. К ходатайству по кандидатурам для занесения на доску Почета приобщаются следующие документы:

- представление кандидата к занесению на доску Почета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (приложение №1 к настоящему Положению);

- письменное согласие на представление кандидатуры к занесению на доску Почета (приложение №2 к настоящему Положению);

- письменное согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение №3 к настоящему Положению);

К ходатайству могут прилагаться иные документы, подтверждающие обоснованность занесения гражданина на доску Почета.

4.3. Ходатайство с приобщением документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.2 настоящего Положения, направляется в комиссию по рассмотрению кандидатур

для занесения на доску Почета Куйбышевского внутригородского района (далее – Комиссия) не позднее 15 июня года обновления доски Почета.

V. Порядок деятельности Комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения на доску Почета.

5.1. Комиссия по рассмотрению кандидатур для занесения на доску Почета (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Куйбышевского внутригородского района.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости принятия решения о занесении (снятии) гражданина на доску Почета.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов от их общего количества.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Члены комиссии участвуют в заседании лично. В отсутствии членов Комиссии в заседании участвуют лица, исполняющие их обязанности.

5.4. Решение Комиссии является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от численности присутствующих на заседании членов Комиссии.

Основанием для отказа в занесении на доску Почета является непредставление (или неполное представление) документов, предусмотренных в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и передаются для утверждения Главе Куйбышевского внутригородского района не позднее трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о занесении (снятии) гражданина на доску Почета.

5.6. Протокол заседания Комиссии рассматривается Главой Куйбышевского внутригородского района в течение 5-ти рабочих дней.

По результатам рассмотрения протокола заседания Комиссии Главой Куйбышевского внутригородского района принимается решение в форме постановления Администрации Куйбышевского внутригородского района о занесении на доску Почета или снятии с доски Почета граждан.

5.7. На заседании Комиссии вправе присутствовать представители тех организаций, предприятий, учреждений, в отношении работников которых принимается решение об их занесении (снятии) на доску Почета.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению «О доске Почета
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
кандидата к занесению на доску Почета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

1. Фамилия, имя, отчество: _____

_____

2. Паспортные данные: _____

_____
(серия, номер, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства)

_____

3. Дата рождения: _____

4. Место рождения: _____

5. Образование: _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

_____

6. Домашний адрес, контактный телефон: _____

_____

_____

7. Общий стаж работы: _____

8. Должность, место работы (последнее): _____

_____

_____

9. Какими наградами награжден(а) ранее и дата награждения: _____

_____

_____

10. Трудовая (общественная) деятельность: _____

_____

_____

_____

_____

11. Характеристика: _____

_____

_____

_____

_____

Инициатор: _____
(Ф.И.О. инициатора)

_____
(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению «О доске Почета
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области»

СОГЛАСИЕ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КАНДИДАТУРЫ К ЗАНЕСЕНИЮ НА ДОСКУ ПОЧЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Я,_____ _____,
ФИО субъекта персональных данных

_____года рождения, паспорт _____
(указывается дата рождения) (серия, номер)

выдан_____

«____» _____г., адрес регистрации: _____

_____

даю согласие Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на размещение моих сведений и фотографии на доске Почета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«_____»_____20____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению «О доске Почета
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области »

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____ _____,
ФИО субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу:_____

_____

даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие[1]:

1. ФИО;
2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства)
3. Должность и место работы
4. Дата и место рождения
5. Образование
6. Перечень наград и дата награждения
7. Домашний адрес и контактный телефон
8. Трудовая (общественная) деятельность.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Использование персональных данных Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в рамках деятельности комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения на доску Почета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных.

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«_____»_____20____

_____

[1] Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.