Приложение

 к постановлению Администрации Куйбышевского внутригородского района

 городского округа Самара от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №2

 к муниципальной программе

 Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

 «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе

 городского округа Самара» на 2018-2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ программой кУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА сАМАРА «Развитие муниципальной службы

в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Средства, предусмотренные программой при необходимости (тыс. руб.) | Исполнитель | Срок исполнения |
|  | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |  |  |
| 1. Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы  |
| 1.1. Обеспечение участия независимых экспертов в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | В рамках текущей деятельности | Отдел муниципальной службы и кадров правового управления | В рамках текущей деятельности |
| 1.2. Совершенствование механизма формирования и использования кадрового резерва.  | В рамках текущей деятельности | Отдел муниципальной службы и кадров правового управления  | В рамках текущей деятельности |
| 2. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих |
| 2.1. Определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара. | В рамках текущей деятельности | Отдел муниципальной службы и кадров правового управления  | В рамках текущей деятельности |
| 2.2. Организация дополнительного профессионального обучения муниципальных служащих Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара. | 58,09 | 92,8 | 100 | Отдел муниципальной службы и кадров правового управления  | В рамках текущей деятельности |
|  3. Создание условий для обеспечения устойчивого кадрового потенциала |
| 3.1. Организация прохождения диспансеризации лицами, замещающими должности муниципальной службы. | 217,91 | 260,5 | 300 | Отдел муниципальной службы и кадров правового управления | В рамках текущей деятельности |
| 3.2. Обеспечение добровольного медицинского страхования муниципальных служащих | - | - | 300 | Отдел муниципальной службы и кадров правового управления | В рамках текущей деятельности |
| 5. Развитие механизма предупреждения коррупции и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе  |
| 4.1. Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | В рамках текущей деятельности | Заместитель главы Администрации, Отдел муниципальной службы и кадров правового управления | В рамках текущей деятельности |
| 4.2. Проведение анонимного анкетирования муниципальных служащих и претендентов на замещение должностей муниципальной службы по вопросу их отношения к мерам по противодействию коррупции, реализуемым в органах местного самоуправления. | В рамках текущей деятельности | Отдел муниципальной службы и кадров правового управления | В рамках текущей деятельности |
| 4.3. Опубликование на официальном сайте Администрации разделе по вопросам противодействия коррупции информации по вопросам предупреждения коррупции и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | В рамках текущей деятельности | Консультант (СМИ) | В рамках текущей деятельности |
| 5. Внедрение современных информационных технологий на муниципальной службе  |
| 5.1. Опубликование на официальном сайте Администрации информации по организации и прохождению муниципальной службы. | В рамках текущей деятельности | Консультант (СМИ) | В рамках текущей деятельности |
| 5.2. Ведение и совершенствование реестра муниципальных служащих в Администрации. | В рамках текущей деятельности | Отдел муниципальной службы и кадров правового управления | В рамках текущей деятельности |